«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МДЛПУ « Юность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов Ю.Е.

Извещение

о проведении запроса котировок по определению организации для заключения муниципального контракта на поставку специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания для нужд Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»

30.03.2010

Уполномоченный орган: Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

*Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок (84468)3-41-48

Заказчик: Муниципальное детское лечебно-профилактическое учреждение «Юность».

*Адрес*: 403028, Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, тел. (84468) 48385.

Источник финансирования – внебюджетные средства.

Наименование, характеристики и объем поставляемого товара: поставка специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П №№ | Наименование | Характеристики | Количество |
| 1 | Шкаф для хлеба | 826х604х1807 мм | 6 |
| 2 | Тележка официанта | 800х500х870 мм:  3 полки | 6 |
| 3 | Ванна моечная 2-х секционная | 1400х700х870, мм | 8 |
| 4 | Стеллаж производственный | 1200х550х1600, мм:  4 полки, каркас краш. | 6 |
| 5 | Стеллаж для тарелок двухрядный | 800х600х1600, мм: 4 полки, каркас краш. | 6 |
| 6 | Стол производственный | 1500х600х870 мм, столешница нерж., каркас краш. | 6 |
| 7 | Стол производственный | 1500х600х870 мм, столешница нерж., каркас краш. | 10 |

**Место поставки товара:** Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, МДЛПУ «Юность».

**Срок поставки товара:** в течение 10 дней с момента подписания контракта.

**Условия поставки товара:** Товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять груз от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при перевозке его морским, железнодорожным, автомобильным и авиатранспортом с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

Перед упаковкой все обработанные части должны быть подвергнуты консервации, обеспечивающей предохранение товара от порчи во время транспортировки и хранения.

Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или консервации или несоблюдения инструкции по хранению.

**Порядок сдачи и приемки товара:** Приемка поставленных товаров осуществляется в ходе передачи товара Заказчику в месте поставки и включает в себя следующие этапы:

* проверка по упаковочным листам комплектности и номенклатуры поставленных товаров на соответствие Спецификации Контракта;
* контроль наличия/отсутствия внешних повреждений;
* проверка наличия необходимых сертификатов;

проверка наличия технической документации в соответствии с условиями Контракта.

По факту приемки Заказчик подписывает акт сдачи-приемки товара и делает отметку о получении на накладной Поставщика.

**Максимальная цена контракта** – 414 600 (четыреста четырнадцать тысяч шестьсот) рублей. В цену контракта включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

**Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок:** Котировочные заявки принимаются по адресу уполномоченного органа (каб. 112) с 08:00 часов 31 марта 2010г. до 15.00 часов 08 апреля 2010г. Котировочные заявки рассматриваются комиссией 09 апреля 2010г. в 11:15 часов. Форма котировочной заявки прилагается.

**Срок и условия оплаты заказа:** безналичный расчет по факту оказания услуг по мере поступления денежных средств.

**Срок подписания контракта:** не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

**Форма котировочной заявки**

|  |
| --- |
| В уполномоченный орган |

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.

**Котировочная заявка**

**на право заключения муниципального контракта**

на поставку специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания для нужд Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица / ФИО физического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юр.лица / место жительства физ.лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон / факс **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/КПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Р/С |  |
| Кор/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на поставку специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания для нужд Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

сообщает о своем согласии принять участие в размещении данного муниципального заказа и предлагает оказать обозначенные в извещении о проведении запроса котировок услуги в полном объеме

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П №№ | Наименование | Характеристики | Количество |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |

на общую сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать сумму цифрами и прописью, указать размер и ставку НДС.)***

и на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В цену контракта включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**по поставке специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания**

Городищенский район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

Муниципальное детское лечебно-профилактическое учреждение «Юность», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Скворцова Ю.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемое в дальнейшем «Поставщик» в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами и на основании результатов запроса котировок (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий муниципальный контракт (далее именуемый Контракт») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**
   1. Поставщик обязуется передать Заказчику специализированного не механического оборудования для столовых общественного питания (далее – Товар), а Заказчик обязуется принять и оплатить товар в количестве и по ценам, указанным в спецификации (Приложение № 1) к настоящему Контракту.
   2. Место поставки товара: ***403028, Волгоградская область, Городищенский р-он, х. Паньшино;***
   3. Поставщик обязуется осуществить поставку товара и доставку, разгрузку силами и транспортом поставщика.
   4. Поставщик предоставляет Заказчику перед прибытием товара в место назначения сертификаты соответствия на все товары, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также предъявляет документ, подтверждающий страну происхождения товара.
2. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
3. Цена муниципального контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Цена Товара указана в российских рублях с включением стоимости работ, материалов, расходов на перевозку, сборку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей, компенсацию всех издержек Поставщика связанных с исполнением контракта.

2.3. Оплата осуществляется по факту поставки товара, по мере поступления денежных средств.

**3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар в полном объеме в 10 дневный срок с момента подписания сторонами муниципального контракта;

3.1.2.Поставщик обязан передать товар Заказчику с копиями сертификатов соответствия и гигиеническими сертификатами на товар;

3.1.3. Поставить товар, который должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленным и не собранным из восстановленных компонентов;

3.1.4. Поставить и собрать товар своими силами и за счет своих средств;

3.1.5. Вывезти товар и возвратить товар на гарантийном обслуживании своими силами и за счет своих средств;

3.1.6. Согласовать с Заказчиком точное время и дату поставки. Известить Заказчика о времени и дате поставки Товара телефонограммой или по факсимильной связи, не позднее, чем за 3 дня до поставки Товара;

3.1.7. Передать Товар Заказчику надлежащего качества в соответствии с условиями настоящего муниципального контракта по адресу**: *403028, Волгоградская область, Городищенский р-он, х. Паньшино;***

3.1.8. Осуществить сборку (установку) Товара в течение и сроки указанные Заказчиком в соответствии с техническими характеристиками по сборке.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Принять Товар и, при отсутствии претензий относительно качества, количества и других характеристик Товара, подписать товарную накладную. Один экземпляр накладной передать Поставщику;

3.2.2.Оплатить поставленный Товар в соответствии с п.2.3. настоящего  
муниципального контракта.

**4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА**

4.1. Заказчик осуществляет приемку Товара с участием представителя Поставщика. По окончании приемки Товара и его сборки Стороны подписывают товарную накладную.

4.2. Поставщик обязан передать Заказчику товар установленной комплектности. При нарушении Поставщиком обязанности, Заказчик вправе потребовать доукомплектовать товар, либо заменить его комплектным товаром. Если в согласованный с Заказчиком срок Поставщик не выполнит данное требование, Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему муниципальному контракту.

4.3.В случае выявления несоответствия поставляемой продукции условиям настоящего муниципального контракта, либо его выбраковки Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Поставщика, составляет акт выявленных недостатков и направляет его Поставщику. Поставщик обязан в течение 3 рабочих дней с момента получения указанного акта принять и вывезти забракованный или несоответствующий условиям настоящего муниципального контракта товар с места указанного Заказчиком.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписания товарной накладной, либо акта устранения недостатков.

4.5.Поставщик, допустивший недопоставку Товара, обязан восполнить недопоставленное количество Товара, согласовав с Заказчиком время допоставки.

1. **УПАКОВКА**
   1. Товар должен отгружаться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна предохранять груз от всякого рода повреждений, утраты товарного вида и коррозии при перевозке его морским, железнодорожным, автомобильным и авиатранспортом с учетом возможных перегрузок в пути и длительного хранения.

Перед упаковкой все обработанные части должны быть подвергнуты консервации, обеспечивающей предохранение товара от порчи во время транспортировки и хранения.

* 1. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или консервации или несоблюдения инструкции по хранению.
  2. Хранение Товара в упаковке Поставщика на территории Заказчика должно осуществляться в соответствии с инструкциями на русском языке, которые должны быть переданы Заказчику не менее чем за 1 день до прибытия первой партии груза в его адрес.
  3. После прибытия товара на место назначения Поставщик обеспечивает немедленную его разгрузку, а Заказчик обеспечивает безопасное хранение в приспособленном помещении. Риск, связанный с хранением, несет Заказчик. Распаковка грузов будет происходить в присутствии уполномоченных представителей Поставщика и Заказчика.
  4. Если при распаковке грузов обнаруживается недопоставка товара или его частей, что подтверждается протоколом, подписанным Поставщиком и Заказчиком, Поставщик поставляет отсутствующие позиции в максимально короткий срок с даты получения протокола на условиях поставки, указанных в разделе 1 Контракта.

**6. ГАРАНТИИ**

6.1 Поставщик гарантирует:

6.1.1. Поставку Товара надлежащего качества, принятого для данного вида Товара в соответствии с ГОСТ в полном объеме и в сроки, определенные условиями настоящего муниципального контракта, а так же осуществить его сборку (установку) в соответствии с настоящим муниципальным контрактом.

6.1.2. Поставщик гарантирует качество поставляемого Товара и обязуется произвести его замену согласовав с Заказчиком время замены, при обнаружении Заказчиком заводских и иных дефектов (брака) в течение гарантийного срока на товар.

6.2. Поставщик настоящим гарантирует, что Товар, поставленный в рамках  
настоящего муниципального контракта, является новым, неиспользованным, не собран и не восстановлен из восстановленных компонентов. Товар, в течение гарантийного срока эксплуатации не должен иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами, либо проявляющихся в результате действия или упущения Поставщика, при нормальном использовании поставленного Товара в условиях, обычных для страны конечного назначения. Качество поставляемого Товара соответствует установленным в РФ стандартам ГОСТ.

6.3. Гарантийный срок составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев, исчисляется с момента подписания обеими сторонами акта приема-передачи Товара.

6.4. В случае поломки, выхода из строя или обнаружения неисправности, недостатков, в т.ч. неустранимых недостатков в течение гарантийного срока, Поставщик обеспечивает устранение неисправностей Товара, либо его замену в срок согласованный с Заказчиком с момента получения претензии от Заказчика.

**7. Ответственность сторон**

7.1. При несвоевременной оплате счета, возникшей по вине Заказчика, Поставщик вправе потребовать уплату неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования ЦБ РФ от суммы просроченного платежа, за каждый день просрочки. Заказчик освобождается от уплаты неустойки если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны, а также в случае несвоевременного бюджетного финансирования Заказчика.

#### 7.2. При несвоевременном сроке поставки Товара и других обязательств по настоящему контракту Поставщик уплачивает Заказчику неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательств, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения данного обязательства.

7.3. Выплата неустойки не освобождают стороны от исполнения обязательств по муниципальному контракту.

**8.Форс-мажорные условия**

* 1. 8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему муниципальному контракту, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств, не зависящих от воли сторон – форс-мажорных обстоятельств, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся (включая, но не ограничиваясь):

- войны, забастовки, террористические акты, революции;

- стихийные бедствия (пожары, наводнения, землетрясения и др.), природные явления;

- умышленные и неумышленные действия третьих лиц.

в результате которых, исполнение обязательств по настоящему муниципальному контракту не может быть осуществлено. При этом в течение разумно короткого срока с момента наступления таких обстоятельств, сторона, пострадавшая от их влияния, должна довести до сведения другой стороны известия о случившемся.

* 1. 8.2. Срок исполнения муниципального контракта автоматически продлевается на период действия форс-мажорных обстоятельств. По окончании действия обстоятельств форс-мажора стороны восстанавливают деловые отношения до полного выполнения своих обязательств по настоящему муниципального контракту, при необходимости оформляя дополнительные соглашения.

**9. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

9.1. При выполнении настоящего муниципального контракта стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему муниципальному контракту разрешаются путем переговоров.

9.3. В случае не достижения согласия, споры рассматриваются в Арбитражном суде Волгоградской области.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны, и вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и до полного исполнения взятых обязательств по настоящему муниципальному контракту.

10.2. Поставщик обязан немедленно уведомить Заказчика об изменении своего юридического адреса и платежных реквизитов. До поступления указанного уведомления все действия, совершенные Заказчиком по старым реквизитам Исполнителя, считаются совершенными законными и засчитываются в выполнение Заказчиком своих обязательств по Муниципальному контракту.

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| «Заказчик»  Муниципальное детское лечебное профилактическое учреждение «Юность»  *Адрес*: 403028, Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, телефон для справок 8(268) 4-83-80. | «Поставщик» |
| ***Адрес:*** | Адрес: |
| ИНН:  КПП: | ИНН:  КПП: |
| Банковские реквизиты:   |  |  | | --- | --- | | **Наименование банка** |  | | Расчетный счет |  | | **Корреспондентский счет** |  | | **Код БИК** |  | | ИНН банка |  | | КПП банка |  | | Банковские реквизиты:   |  |  | | --- | --- | | **Наименование банка** |  | | Расчетный счет |  | | **Корреспондентский счет** |  | | **Код БИК** |  | | ИНН банка |  | | КПП банка |  | |
| Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_Скворцов Ю.Е.\_) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| М.П. | М.П. |

**Приложение 1 к муниципальному контракту № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Спецификация.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| П/П №№ | Наименование оборудования | Характеристики | Количество |
| 1 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |